

個人情報保護方針

株式会社 BORECA（以下、「当社」といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）、個人情報保護に関するガイドライン等の指針、その他の関係法令等に基づき、当社が取扱う個人情報を適正に取り扱います。なお、本個人情報保護方針、以下の「個人情報の取り扱いについて」等、当社の扱う個人情報に関する各規程類において使用する各用語については個人情報保護法に規定する定義に従います。

東京都新宿区高田馬場1丁目35番3号

株式会社 BORECA

代表取締役 舘岡 謙太郎

代表取締役 福崎 俊章

個人情報保護に関する連絡先

個人情報お問い合わせ窓口

窓口責任者：管理部 個人情報お問い合わせ窓口

TEL 050-8881-6770

制定日 2025 年 10 月 1 日

最終制定日 2026 年 7 月 16 日

1. 法令等の遵守

当社は、個人情報保護法、国が定める指針、その他関係する法令及び規範等を遵守いたします。

2. 安全管理措置

当社は、セキュリティ施策を実施し、個人情報の漏えい、紛失、改ざん、不正アクセス等の防止に努めるとともに、個人情報を厳正な管理のもとで安全に蓄積・保管します。

3. 個人情報の取得、利用について

当社が個人情報を取得する場合、利用目的をできる限り特定し、事前に公表又は通知しご本人の同意をいただいたうえで、業務上必要な範囲に限定し取得させていただきます。また、利用にあたっては特定された利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用するとともに、目的外利用を行わないための措置を講じます。詳しい利用目的については、以下の「個人情報の取扱いについて」をご覧ください。

4. 個人情報の苦情及び相談、開示、訂正、削除等への対応について

当社は、お客様から個人情報の取扱いに関する苦情及び相談がある場合、もしくは、お客様がご自身の個人情報の開示、訂正、削除等をご希望される場合、合理的かつ必要な範囲で速やかに対応させていただきます。

5. 継続的な見直しと改善

当社は、法令・規範の制定や改訂、社会の変化に対応し、定期的に個人情報の運用方法や保護体制を見直し、継続的に改善し、個人情報保護マネジメントシステムの維持向上をめざします。

※当社は、より一層お客様の個人情報の保護を図るため、もしくは、法令の制定や変更等に伴い、個人情報保護方針を変更することがあります。変更する場合は、この変更について当サイトに掲載します。掲載することにより、常に最新の個人情報保護方針を知ることができます。定期的にご確認くださいようお願い申し上げます。

個人情報の取扱いについて

当社では、以下の事項を公表いたします。

1. 個人情報の取扱事業者の名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名

事業者名：株式会社 BORECA

住所：東京都新宿区高田馬場1丁目35番3号

代表取締役 館岡 謙太郎

代表取締役 福崎 俊章

2. 個人情報保護管理責任部署及び連絡先

管理部 個人情報お問い合わせ窓口

(E-mail : contact@boreca.jp)

3. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を以下の利用目的で取得することがあります。あらかじめお客様の同意を得た場合及び法令に基づく場合などを除いて、個人情報を当該目的以外に利用いたしません。

(1) 当社の製品及びサービスをご利用いただく皆様の個人情報

- 製品及びサービスの提供、並びにこれらに付随する契約の履行のため
- 製品及びサービスに関連するご連絡及び情報の提供（メールマガジンの配信を含みます。）のため

- アンケート及び各種調査のため
 - 自社又は第三者の広告のため
- (2) お取引先（潜在的な取引先を含みます。）の皆様からいただく個人情報
- 事業運営上必要なご連絡、契約の履行、商談等のため
 - 取引先情報の管理のため
- (3) 当社の採用選考にご応募いただく皆様の個人情報（人材紹介会社より提供を受けた個人情報を含みます。）
- 採用応募者への情報提供、ご連絡、通知のため
 - 採用選考の合否判定のため
- (4) 株主の皆様からいただく個人情報
- 事業運営上必要なご連絡、資料等の送付、その他義務の履行のため
- (5) お問い合わせをいただく皆様に関する個人情報
- お問い合わせ対応及びご請求をいただいた資料等の送付のため
- (6) 受託業務に関する個人情報
- 受託業務の遂行、業務上必要な情報の収集、連絡等のため

4. 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供いたしません。

- ご本人の同意がある場合
- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力をする必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除きます。）

5. 個人情報の共同利用について

当社は、以下のとおり、共同して利用することがあります。

- (1) 共同して利用される個人情報の項目
- 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、利用履歴、アンケート回答内容、お問い合わせ内容、その他サービス提供および運営管理に必要な範囲の情報。
- (2) 共同して利用する者の範囲

当社の共同出資会社である株式会社西武鉄道を含む西武グループ各社、および株式会社アルムを含む DeNA グループ各社。

共同利用は、サービス提供や運営管理に必要な範囲に限定して行います。

なお、各グループの構成会社については、以下のページをご参照ください。

- ・ 西武グループ各社：<https://www.seibuholdings.co.jp/group/grouplist/>
- ・ DeNA グループ各社：<https://dena.com/jp/company/overview.html>

(3) 共同して利用する者の利用目的

- ・ サービスの提供、維持、管理および品質向上のため
- ・ 新サービス・新商品の企画、開発、提供およびこれらに関するご案内のため
- ・ キャンペーン、イベント、セミナー等の運営および参加者への連絡のため
- ・ お問い合わせ、ご意見、ご要望等への対応のため
- ・ 契約、請求、支払、会計処理等の業務遂行のため
- ・ 施設運営、顧客管理、マーケティング分析および顧客満足度向上のため
- ・ グループ全体の経営管理、内部管理、リスク管理、コンプライアンス対応のため
- ・ その他、上記に付随または関連する目的のため

(4) 共同利用における管理責任者の名称及び連絡先

株式会社 BORECA（管理部 個人情報お問い合わせ窓口）

〒160-0021 東京都新宿区高田馬場 1 丁目 3 5 番 3 号

E-mail：contact@boreca.jp

6. 匿名加工情報の第三者提供について

当社は、医療機関・介護機関・審査支払機関・研究機関・公的機関・保険組合等から第三者提供された匿名加工情報を各種商品開発、統計情報の作成、解析等に活用するとともに、保有する匿名加工情報の一部を第三者提供しています。第三者提供する匿名加工情報に含まれる個人に関する情報は、次の通りです。

- 電子レセプト（医科、介護及び DPC）
- 年齢、生年月日、性別、身長・体重等の身体情報
- 診療・看護・介護に関する情報
- 健診・検診に関する情報
- 臨床検査値・画像・レポート情報
- 病歴・症状に関する情報
- アンケート記録に関する情報
- その他、上記の各情報と関連性を有すると合理的に認められる情報ただし、上記データ中、患者様ご本人を特定し得る情報については、医療機関等から受領時に次の通り加工されています。なお、上記データ中に、氏名・住所・電話番号・各種 ID は含まれており

ません。

- 各種保険証に関する情報：保険者番号^(※)のみに変換
※保険者番号とは健康保険事業の各運営主体を指す番号です。

匿名加工情報の提供方法

- 電子メールによる送信
- DVD等の外部記録媒体での提供
- 当社が運用管理するサーバからのダウンロード
- 提供先が運用管理するサーバへのアップロード

7. 個人情報の取扱いの委託について

当社は、第3項に記載の利用目的の範囲内で、個人情報に関する取扱いを含む業務を当社と秘密保持契約を締結した委託先に委託することがあります。委託先については、個人情報保護に関して当社が定めた基準を満たす企業を選定し、定期的な管理・監督を行い、外部委託先と共同で個人情報を保護します。

8. 個人情報の開示等について

保有個人データに該当する場合は、開示等の求めに応じます。

開示等のお申し出の詳細につきましては、「開示等請求手続きについて」をご覧ください。

9. 任意性について

ご本人の個人情報の提供については任意です。ただし、ご提供いただけない場合は、弊社からの回答、及びサービスの提供をさせて頂けない場合があります。

10. クッキー(Cookie)の利用について

本ホームページの一部において、クッキー(Cookie)と呼ばれる技術を採用しております。クッキーとは、特定の情報をお客様の利用する通信機器に一時的にデータとして保持させ、接続の度にそのデータを基にお客様を識別させる仕組みをいいます。識別することにより、より良いサービスを提供することを目的としており、個人を特定できる情報の取得を目的としたものではありません。

なお、お客様ご自身の判断により、ブラウザ設定でクッキーの機能を無効にすることができますが、その場合、一部のサービスがご利用になれなくなることがあります。

11. 個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報を厳正に取り扱うため、収集した個人データについて、適切かつ厳重に管理し、個人データの漏えい、滅失、毀損などの防止に適切な対策を講じ、当社の従業員に対して必

要かつ適切な監督を行っております。

また、個人情報の適正な取扱いの確保のため、基本方針の策定、個人データの取扱いに係る規律の整備、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置及び外的環境の把握などの安全管理措置を実施しております。具体的な安全管理措置については「個人情報に関するお問い合わせ窓口」からお問い合わせください。

個人情報に関するお問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関してご意見、ご質問、苦情及びご相談がございましたら下記までご連絡くださいますようお願いいたします。なお、直接ご来社いただいてのお申し出はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

〒160-0021 東京都新宿区高田馬場1丁目35番3号

株式会社 BORECA 管理部 個人情報お問い合わせ窓口

E-mail： contact@boreca.jp

開示等請求手続について

当社では、個人情報保護法に基づき、ご本人又はその代理人よりのご依頼に基づき、以下の要領で利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます。）、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止（以下開示等という）の請求に対応させていただきます。なお、当社の製品やサービスをご利用いただいているお客様が登録情報の開示等をご希望の場合は、下記手続によらずとも、各サービスのお問い合わせ窓口にて可能な範囲で対応させていただきます。

1. 開示等請求の対象となる個人情報

開示等請求にあたっては、対象となる保有個人データ（氏名、住所、電話番号、勤務先（勤務先名・部署・役職）、メールアドレス等。）を特定していただきますようお願いいたします。ただし、以下に該当する場合は、開示の請求に応じられない場合がありますが、その際は、ご本人に遅滞なくその旨を通知申し上げます。

- 当社が業務受託しているに過ぎず、その情報について当社に開示等の権限がないもの
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 法令等に違反することとなる場合

2. 開示等請求の受付窓口

開示等請求をされる場合は、所定の申請書、必要書類及び手数料を同封の上、下記宛に書留郵便にてご郵送下さい（本手続以外でのご請求はお受けいたしかねますので、ご了承ください）。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類」在中とお書き添え下さい。

〒160-0021 東京都新宿区高田馬場 1 丁目 3 5 番 3 号
株式会社 BORECA 管理部 個人情報お問い合わせ窓口

3. ご本人による開示等請求に際してご提出いただく書面（様式）等

申請書をダウンロードし、所定の事項をすべてご記入の上、下記の書類を同封してください。

- 開示等申請書
- 本人確認のための書類（住民票記載事項証明書、健康保険証又はパスポートのいずれかのコピー1点）

4. 代理人による開示等請求に際してご提出いただく書面（様式）等

申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、下記の書類を同封してください。

- 開示等申請書
- 本人確認のための書類（住民票記載事項証明書、健康保険証又はパスポートのいずれかのコピー1点）
- 開示等対象者の個人データ開示等に係る実印の押印された当社指定の 委任状 が作成できない場合は、それに代わる同等のもの
- 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

5. 開示等請求に関する手数料及びそのお支払い方法

個人情報の利用目的の通知及び開示の請求の場合に限り、1件の申請ごとに、1,000円分の郵便切手を申請書類に同封してください（当社からの返信のための書留郵便費を含みます。）。

6. 開示等請求に対する回答方法

ご本人による開示請求であることを確認後、ご本人の要望に応じ、電磁的記録を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法（ただし、ご指定がない場合には、[書面の交付]による方法とします。）にてご回答いたします。

開示等請求から回答までは、少なくとも2週間はお時間をいただきます。また、当社の業務上の都合により、それ以上に回答が遅延する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

7. 開示等請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等請求により当社が取得した個人情報、ご本人並びに代理人の本人確認、ご連絡等、開示等請求への対応に必要な範囲のみで利用いたします。また、ご提出いただいた書類は、開示等請求に対する回答が終了した後、1年間保存し、その後適切な方法で破棄させていただきます。

8. 保有個人データの不開示について

次に定める場合は、開示の請求に応じられません。不開示を決定した場合は、その旨理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料をいただきますのでご容赦ください。

- 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合等、ご本人からの請求であることが確認できない場合
- 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- 所定の申請書類に不備があった場合
- 手数料が不足もしくは同封されていなかった場合
- 開示等請求手続の対象が、保有個人データに該当しない場合
- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合